

Janosik Sp. z o.o.
ul. Kopernika 3/11
35-069 Rzeszów

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez opiekunów jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Opiekun traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Opiekun, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej szkoły oraz swoich kompetencji.

§1

Postanowienia ogólne

- Zasadą wszystkich przedsięwzięć podejmowanych w Janosik Sp. z o.o. na rzecz dzieci jest działanie dla ich dobra i w ich najlepszym interesie.
- Osoby opiekujące się dziećmi podczas transportu pojazdami Janosik Sp. z o.o. działają zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi, w tym niniejszymi Standardami, oraz w ramach swoich kompetencji, traktując dzieci z szacunkiem i uwzględniając ich potrzeby.
- Użyte w treści Standardów słowa: pracownik oraz personel oznaczają osobę, która w imieniu Janosik Sp. z o.o. bierze udział w działaniach z udziałem dzieci, niezależnie od podstawy zatrudnienia.

§2

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Janosik Sp. z o.o.

- Pracownicy w relacjach z dziećmi kierują się ich dobrem i działają w ich najlepszym interesie, z poszanowaniem godności i potrzeb dzieci.
- Pracownicy traktują dzieci z szacunkiem.
- Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
- Pracownicy zobowiązani są do utrzymywania profesjonalnych relacji z dziećmi, przy zastosowaniu działań i komunikatów adekwatnych do sytuacji, wieku dziecka i jego stopnia rozwoju.
- Pracownik uważnie wysłuchuje dziecka i udziela mu odpowiedzi dostosowanej okoliczności i ich wieku dziecka.
- Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania dzieci.
- Pracownik jest zobowiązany do przebywania z dzieckiem w zasięgu wzroku i słuchu innych osób.
- Dziecko ma prawo do prywatności, a pracownik zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą.
- Dziecko ma prawo do uzyskania informacji o osobie, której może zgłosić niewłaściwe zachowanie oraz ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie. Pracownicy informują dzieci o formach zgłaszania sytuacji, zachowań lub słów powodujących u dziecka dyskomfort. Pracownicy są zobowiązani do wysłuchania

dziecka lub wskazania osoby, z którą dziecko może porozmawiać, do udzielenia pomocy dziecku lub innej odpowiedniej do sytuacji reakcji na niewłaściwe zachowanie.

11. Pracownicy Janosik Sp. z o.o. zwracają uwagę na symptomy krzywdzenia dzieci oraz niepokojące zachowania ich opiekunów.

12. Symptomy krzywdzenia dzieci mogą być w szczególności następujące:

- a) dziecko jest często głodne, brudne lub nieprzyjemnie pachnie,
- b) dziecko zabiera cudze jedzenie, pieniądze lub inne przedmioty,
- c) dziecko żebrze,
- d) dziecko jest ubrane nieadekwatnie do pogody,
- e) dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia,
- f) podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne,
- g) dziecko zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
- h) dziecko wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
- i) dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, smutne, zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza itp.,
- j) w pracach plastycznych, artystycznych, rozmowach, zachowaniu dziecka dominują elementy lub motywy seksualne,
- k) dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do sytuacji lub wieku,
- l) dziecko mówi o przemocy.

13. Niepokojącymi zachowaniami opiekuna dziecka mogą być w szczególności:

- a) nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmowa wyjaśnienia przyczyn obrażeń ciała u dziecka,
- b) odmowa, brak kontaktów z osobami zainteresowanymi losem dziecka,
- c) negatywne wypowiedzi o dziecku, ciągle obwinianie, poniżanie, strofowanie,
- d) poddawanie dziecka surowej dyscyplinie, nadopiekuńczość, zbytnia pobłażliwość lub odrzucanie dziecka,
- e) brak zainteresowania losem i problemami dziecka,
- f) apatia, objawy depresji,
- g) agresja w każdej formie,
- h) zaburzony kontakt z rzeczywistością np. nieadekwatnie do sytuacji reakcje opiekuna,
- i) przekraczanie granic w kontakcie fizycznym lub werbalnym,
- j) nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§3

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru dziecka

1. Podejrzenie krzywdzenia dziecka można zgłosić osobiście każdemu pracownikowi, a w szczególności pracownikowi biorącemu udział w prowadzeniu zajęć z dziećmi, wysyłając maila na adres janosikrzeszow@gmail.com, dzwoniąc pod numer telefonu 667 160 160 lub pisemnie na adres: ul. Kopernika 3/11, 35-069 Rzeszów.

2. Jeżeli pracownik Janosik Sp. z o.o. podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone lub otrzymał zgłoszenie od innej osoby, w tym od dziecka, w pierwszej kolejności odseparowuje dziecko od podejrzanego o krzywdzenie lub w inny sposób zapewnia dziecku bezpieczeństwo, a następnie sporządza niezwłocznie notatkę służbową i przekazuje ją koordynatorowi, a jeżeli to nie jest możliwe dyspozytorowi dyżurnemu Janosik Sp. z o.o.

3. Interwencję podejmuje koordynator. Interwencja polega na ustaleniu przebiegu zdarzenia oraz podjęciu innych działań w związku ze zdarzeniem, stosownie do okoliczności. Przebieg interwencji koordynator dokumentuje w karcie interwencji, której wzór stanowi załącznik numer 1 do Standardów.
4. Koordynator informuje osobę, pod opieką której dziecko pozostaje, a jeśli to możliwe rodziców dziecka, o zdarzeniu i podjęciu interwencji, chyba że sprzeciwia się temu dobro dziecka. Koordynator przekazuje informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i pomocy oraz o obowiązku zawiadomienia właściwych organów o zdarzeniu, jeżeli wymagają tego okoliczności.
5. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej interwencji okaże się, że uzasadnione jest zawiadomienie właściwych organów o podejrzeniu krzywdzenia dziecka, koordynator zwraca się do dyrektora w tym zakresie, przekazując kartę interwencji oraz inne dane wymagane do złożenia zawiadomienia.
6. W sprawach niecierpiących zwłoki czynności dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka mogą podejmować inni pracownicy Janosik Sp. z o.o. W przypadku podejrzenia, że życie lub zdrowie dziecka jest zagrożone należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe, tel. 112, 997 (policja) lub 999 (pogotowie)).
7. Koordynator prowadzi rejestr interwencji oraz gromadzi dokumentację dotyczącą interwencji. Wzór rejestru określa załącznik numer 2 do Standardów.

§4

Zasady zapewniając bezpieczne relacje między małoletnimi oraz reagowanie na krzywdzenie rówieśnicze

1. W relacjach między małoletnimi obowiązują odpowiednio zasady określające prawidłowe relacje pracowników z małoletnimi zawarte w § 2 Standardów.
2. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywającego w pojeździe Janosik Sp. z o.o. (np. Podczas dowozu do placówki oświatowej) należy odseparować dzieci, a następnie przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz z osobą, pod opieką, której dziecko przebywa, a także, oddzielnie, z małoletnim poddawany krzywdzeniu i osobą pod opieką której przebywa. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.
3. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.
4. Wspólnie z opiekunami małoletniego krzywdzącego omawia się działania mające na celu zmiany niepożądanych zachowań. Z opiekunem małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy omówić działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa, w tym odizolowania dziecka od zagrożenia.
5. W trakcie rozmów należy upewnić się, czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest ofiarą krzywdzenia. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję.
6. Koordynator informuje dzieci oraz osoby pod opieką których dzieci pozostają o potrzebie i możliwościach w zakresie skorzystania ze wsparcia.
7. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie może stanowić czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję składając pisemne zawiadomienie.
8. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie może stanowić przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury składając pisemne zawiadomienie.

§5

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania Standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności, zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz weryfikacji personelu

1. Prezes Zarządu Janosik Sp. z o.o. wyznacza koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich odpowiedzialnego za monitorowanie realizacji Standardów, reagowanie na sygnały ich naruszania, ewaluowanie i proponowanie wprowadzenia zmian w Standardach, prowadzenie rejestru interwencji i przygotowanie personelu do stosowania Standardów oraz osobę odpowiedzialną za prawidłowe zasady korzystania z urządzeń z dostępem do Internetu oraz za procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.
2. Przeglądu Standardów oraz monitoringu poziomu ich realizacji dokonuje się co najmniej raz na 24 miesiące. Przegląd może mieć formę ankiety pracowniczej, której treść określa i wyniki opracowuje koordynator. Jeżeli w wyniku przeglądu lub monitoringu dostrzeżono potrzebę aktualizacji Standardów, koordynator przedstawi Prezesowi Zarządu Janosik Sp. z o.o. proponowane zmiany.
3. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy, a fakt zapoznania się wraz ze zobowiązaniem do przestrzegania ich postanowień poświadczają poprzez złożenie do akt osobowych oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do Standardów.
4. Weryfikacja osób zatrudnianych w Janosik Sp. z o.o. na jakiegokolwiek podstawie przy aktywnościach z dziećmi następuje zgodnie z zasadami określonymi w załączniku numer 4 do Standardów, po uzyskaniu zgody osoby, której dane mają zostać zweryfikowane w formie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik numer 5 do Standardów.

§6

Ochrona danych osobowych dzieci

1. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające jego identyfikację, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość.
2. Szczególnej ochrony danych osobowych wymagają dzieci, gdyż mogą być one mniej świadome ryzyka, konsekwencji, zabezpieczeń i praw przysługujących im w związku z przetwarzaniem danych osobowych (por. motyw 38 rozporządzenia RODO).
3. Pracownik lub inna osoba, której udostępniono dane osobowe ma obowiązek:
 - a) zachować w tajemnicy dane osobowe, do których ma dostęp,
 - b) wykorzystywać dane wyłącznie w celach służbowych,
 - c) zachować w tajemnicy sposoby ich zabezpieczania,
 - d) chronić dane przed przetwarzaniem z naruszeniem przepisów o ochronie danych, w tym udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
4. Osoba, który przetwarza dane osobowe w imieniu Janosik Sp. z o.o. przetwarza je na podstawie pisemnego upoważnienia do przetwarzania danych (zgodnie z art. 29 rozporządzenia RODO). We wniosku na podstawie którego Prezes Zarządu Janosik Sp. z o.o. nadaje upoważnienie określa się zakres przetwarzanych danych i czas jego obowiązywania.
5. W zakresie podstawowej działalności Janosik Sp. z o.o. jaką jest przewóz osób informacje są przetwarzane na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

6. Przetwarzając dane osobowe dziecka Janosik Sp. z o.o. realizuje obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów, w tym rozporządzenia RODO (m.in. obowiązek informacyjny zgodny z art. 13 rozporządzenia RODO).

7. Klauzule informacyjne (obowiązek informacyjny), informacje dotyczące upubliczniania wizerunku osób (w tym także pasażerów poniżej 18 roku życia) oraz inne dokumenty dotyczące ochrony danych osobowych dostępne są pod adresem mailowym: janosikrzeszow@gmail.com.

§7

Ochrona wizerunku dziecka

1. Respektując prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, Janosik Sp. z o.o. chroni wizerunek dziecka.
2. Pracownik Janosik Sp. z o.o. nie umożliwia osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów, utrwalania wizerunku dziecka w pojazdach Janosik Sp. z o.o., bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.

4. Pracownikowi Janosik Sp. z o.o. nie wolno utrzymywać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
5. Rozpowszechnianie wizerunku dziecka wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego.
6. Wzór zgody, wraz ze spełnieniem obowiązku informacyjnego dostępny jest pod adresem mailowym: janosikrzeszow@gmail.com.

7. Pracownik wyjaśnia dziecku, w jakim celu wykorzystane zostaną zdjęcia lub nagrania i w jakim kontekście i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć lub nagrań oraz respektuje jego rozsądne życzenia, wskazówki oraz odmowę utrwalenia wizerunku.

8. Należy unikać opatrywania zdjęć lub nagrań informacjami identyfikującymi dziecko. Nie ujawnia się jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku (np. dotyczących stanu zdrowia, sytuacji materialnej).

9. Ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć lub nagrań dzieci należy ograniczać poprzez stosowanie następujących zasad:

- a. wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu lub nagraniu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcie lub nagranie nie jest dla dziecka poniżające, ani nie przedstawia dziecka w negatywnym kontekście,
- b. zdjęcia lub nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby,
- c. należy uwzględniać uzasadnione życzenia dziecka.

§8

Zasady i sposób udostępniania Standardów rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim

Standardy, w tym ich wersję przyjazną dla dzieci stanowiącą załącznik numer 6 do Standardów dostępne są pod adresem mailowym: janosikrzeszow@gmail.com.

Zatwierdzone przez
Artur Rzedzicki
Prezes Zarządu Sp. z o.o.